

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Л.Н.Липлянина
Введено в действие приказом
№ 183 от «28» 08 20 19 г.



п.г.т. Алексеевское
«28» 08 20 19 г.

№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Алексеевская СОШ №2») разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и регламентирует деятельность органа управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Компетенция педагогического совета.

Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ «Алексеевская СОШ №2» на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- организация опытно-экспериментальной работы в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- определяет пути дифференциации образовательного процесса, направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в разработке и принимает: основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Алексеевская СОШ №2», программу развития МБОУ «Алексеевская СОШ №2»; план учебно-воспитательной работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2» на учебный год; локальные нормативные акты к Уставу МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (в том числе изменения (дополнения) к ним), регламентирующие организацию образовательного процесса;
- осуществляет изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2» новых технологий, методик, методов и приемов;
- осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- осуществляет информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Алексеевская СОШ №2», обсуждение итогов промежуточной аттестации учащихся, анализ работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения;
- координирует внутреннюю систему оценки качества образования в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- контролирует реализацию своих решений, соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- осуществляет организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения: о проведении промежуточной аттестации учащихся; о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Алексеевская СОШ №2» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- принимает решение о поощрении учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2» за успехи в учебной, спортивной, творческой, общественной и иных видах деятельности;
- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим органом об исключении обучающихся из МБОУ «Алексеевская СОШ №2», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- принимает решения: об аттестации учащихся, пропустивших более 2/3 учебного времени (в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2»); об освобождении учащихся от промежуточной аттестации (в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2 »; о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

- принимает решения: о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников; о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности; о представлении педагогических работников МБОУ «Алексеевская СОШ №2» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- принимает решение об установлении срока вступления в силу локальных нормативных актов МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (в случае необходимости);

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «Алексеевская СОШ №2», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «Алексеевская СОШ №2», об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда МБОУ «Алексеевская СОШ №2», если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2», но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ «Алексеевская СОШ №2», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Протоколы оформляются в печатном виде и регистрируются в «Журнале регистрации протоколов педагогических советов».
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляются в протоколе списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

- 5.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
- 5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы), методического совета.
- 5.4. Обработка первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместители директора, руководители школьных методических объединений (ШМО), педагог-психолог, другие службы- при необходимости).
- 5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 5.8. Посещение уроков заместителями директора, руководителями ШМО, другими специалистами, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) на заседаниях методического совета или ШМО до заседания педсовета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями ШМО.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. Приказ по исполнению решения педагогического совета.
- 5.17. Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 5.18. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6. Малый педагогический совет

- 6.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».
- 7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
 - адаптация учащихся 1 классов;
 - адаптация учащихся 5 классов;

- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- итоги тематического контроля;
- итоги предварительной успеваемости за четверть;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2» на учебный год.

6.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- иным вопросам.

6.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.5. Секретарем малого педагогического совета является член педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2», избираемый на каждое заседание малого педагогического совета.

6.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

6.7. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

6.8. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов малого педагогического совета, которая прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и печатью МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.10. Оформление протоколов малого педагогического совета осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в п.4.

6.11. Решения малого педагогического совета становятся обязательными для членов педагогического коллектива.

6.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 5 (пять) листов

Директор: Д.Н. Лилянина

Директор школы:

